



Écluse n°50, rue de Bâle
68740 HIRTZFELDEN
Tél. 09.64.25.55.54
maisonnature.vieuxcanal@gmail.com
www.vieuxcanal.eu

La Maison de la nature du vieux canal à Hirtzfelden (Alsace) Recrute à mi-temps un secrétaire / personnel administratif

L'association "Maison de la nature du vieux canal", fondée en mars 2014, a pour mission :

- d'organiser, coordonner et animer des actions d'éducation à la nature et à l'environnement sur le territoire des Communautés de Communes de l'Essor du Rhin, du Centre Haut-Rhin et du Pays de Rouffach.
- d'accueillir, de sensibiliser, de conseiller, d'informer, de former tous types de publics sur les thématiques de la nature, de l'environnement, du patrimoine, de l'écocitoyenneté, du développement durable, du climat, de l'énergie et de l'écotourisme à travers des démarches pédagogiques adaptées.
- d'animer la nouvelle Maison de la nature du vieux canal en lien avec les autres acteurs (collectivités, réseau Ariena, réseau associatif).
- de s'inscrire dans la dynamique transfrontalière initiée par le territoire.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'association et en lien avec le projet éducatif de l'association, le/la secrétaire assurera les missions suivantes :

1. **Secrétariat**

- Répondre aux appels téléphoniques, mails, courriers
- Gestion des réservations et inscriptions
- Gestion des membres, des fournitures
- Suivi du public

2. **Communication**

- Gestion et suivi du site internet et des réseaux sociaux
- Communication auprès du public, des mairies et collectivités
- Création des plaquettes de communication et affichage
- Revue de presse

3. **Comptabilité**

- Etablir les devis et factures des animations
- Encodage des factures sur logiciel de comptabilité

4. **Accueil du public**

- Assurer l'accueil du public et son information
- Contribuer à la valorisation des bâtiments et du travail de l'association

PROFIL DU CANDIDAT

De formation en secrétariat, comptabilité ou communication, le candidat aura une bonne culture générale, une connaissance et une maîtrise de la langue française et de l'informatique, ainsi qu'une forte sensibilité écologique, environnementale et patrimoniale. Il devra avoir envie de communiquer auprès de tous les publics dans le domaine de la nature et l'environnement.



Compétences requises :

- Maîtrise parfaitement la langue française, écrite et orale
- Maîtrise informatique (Word, Excel, Publisher)
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Savoir hiérarchiser, classer, organiser
- Etre capable de prendre des notes et de rédiger
- Bonnes connaissances en comptabilité générale

Le candidat devra montrer les qualités et capacités suivantes :

- Dynamisme, sourire et motivation.
- Bonne présentation et un bon sens du contact avec le public.
- Ecoute, ouverture d'esprit, créativité et réactivité vis-à-vis des différents publics.
- Organisation, sens des responsabilités, autonomie, souplesse et flexibilité.
- Envie de se former et de progresser dans sa discipline.
- La maîtrise de la langue allemande est un réel plus.

Le permis VL est obligatoire et un véhicule personnel indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu :** Maison de la nature du vieux canal à Hirtzfelden et déplacements occasionnels sur les communautés de communes partenaires
- Date :** Poste à pourvoir en avril 2019
- Statut :** CDD de 12 mois à mi-temps (17h30/semaine)
- Salaire :** indice 255 en référence à la convention collective nationale de l'animation

Lettre de candidature manuscrite et CV à envoyer avant le 01 mars 2019 à :

Monsieur le Président
Maison de la nature du vieux canal
Ecluse n° 50
Rue de Bâle
68740 Hirtzfelden
emmanuelle.metz@vieuxcanal.eu
Renseignements :
Emmanuelle Metz, directrice au 09.64.25.55.54